

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"

Catania
DELIBERAZIONE N. 47 del 18 GEN. 2021

Oggetto: **Indizione della Procedura aperta di rilevanza comunitaria ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, per l'affidamento del contratto, per 24 mesi, avente ad oggetto il "Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania".**

Proposta N. 4/P del 15.01.21

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore
Il Dirigente amministrativo
dott.ssa Michela Digrazia

Il Responsabile unico del procedimento

Il Dirigente Responsabile ad
interim del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno 2021-2023	Conto 20011000072 "Servizio appaltato antincendio"	Importo € 1.471.868,50	Aut. 116 sub 12
Budget Anno 2021	Conto 20011000072 "Servizio appaltato antincendio"	Importo € 76.864,10	Aut. 116 sub 12
Budget Anno 2021	Conto 20010000130 "Indennità membri commissioni varie"	Importo € 25.000,00	Aut. 114 sub 0
Budget Anno 2021	Conto 20010000150 "spese per pubblicazioni bandi di gara"	Importo € 15.000,00	Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. *Giovanni Luca Roccella*)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile ad interim della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso che in atto questa ARNAS Garibaldi fruisce del servizio di sorveglianza attiva antincendio (D.M. 10 marzo 1998 e Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio "SGSA" di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015 "*Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18/09/2002*"), espletato dalla ditta Elisicilia S.r.l., aggiudicataria giusta Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 713 del 11/08/2020 della procedura negoziata, esperita sul M.E.P.A ex art. 36, c. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tramite Rdo. n. 2547004 .

Visto il contratto registrato al prot. 5550 del 16/11/2020, CIG 8269553B02, dell'importo complessivo di € 157.508,43 Iva escl. e quindi € 192.160,28 Iva incl., avente durata di mesi cinque con decorrenza anticipata dal 16/08/2020 e scadenza naturale il 15/01/2021.

Visto il Programma biennale degli acquisti 2019/2020, approvato con deliberazione n. 529 del 25/09/2019 che prevede per l'Anno 2020 l'indizione di una procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 s.m.i. di rilievo comunitario, per l'acquisizione del servizio antincendio in parola, codice C.U.I. S04721270876201900002.

Visto il Capitolato Tecnico prestazionale del 17/06/2020, acquisito al prot. provv. n. 3406 di pari data elaborato dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale.

Visto il Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice appalti, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico/Capitolato speciale di appalto e Schema di Contratto.

Ritenuto opportuno prevedere:

- una durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, con possibilità di rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni o migliorativi, e, altresì, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, la facoltà di prorogarne, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la durata per un periodo sino a 6 (sei) mesi successivi alla data di naturale scadenza del contratto (per tale intendendosi sia quello originario di 24 mesi, sia quello eventualmente rinnovato per ulteriori 24 mesi) e, comunque, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali di individuazione del nuovo contraente;
- che il presente appalto possa essere articolato in un lotto unico ed indivisibile avente come oggetto principale il servizio di sorveglianza attiva antincendio in quanto trattasi di servizio omogeneo non scorporabile.

Preso atto:

- **che** può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 3 lett. a) dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, in adesione, peraltro, all'orientamento ANAC, secondo il quale i servizi ad alta intensità di manodopera che siano anche standardizzati, come il servizio in esame, rientrano nell'ambito di applicazione del comma 3, lett. a) dell'art. 95 e quindi devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo;

- **che** l'appalto, pertanto, sarà aggiudicato in favore dell'operatore che avrà ottenuto il maggiore punteggio prezzo/qualità derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del Codice Appalti, il tutto secondo i criteri descritti nell'allegato Disciplinare di gara;
- **che**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposita Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla L.R. 12/2011 e dal Decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., e composta da n. 3 membri, di cui n. 2 componenti sorteggiati dall'UREGA tra gli iscritti nel relativo Albo approvato con DDG 2877/2012;
- **che** il valore presunto dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/16, come dettagliato nel seguente "Quadro economico", ammonta a complessivi € 3.088.914,08 Iva escl:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
A	BASE D'ASTA Importo Servizio + oneri (A1+A2) PER 2 ANNI	€ 1.206.449,59
A1	BASE D'ASTA importo Servizio soggetto a ribasso	€ 1.206.049,59
A2	importo oneri derivanti da rischi interferenze 1° e 2° anno	€ 400,00
B	Importo Servizio + oneri rinnovo 2 anni (B1+B2)	€ 1.206.249,59
B1	Importo servizio - rinnovo	€ 1.206.049,59
B2	importo oneri derivanti da rischi interferenze 3° e 4 anno	€ 200,00
C	Servizio aggiuntivo (3 operatori) 48 mesi	€ 374.602,51
D	Importo Proroga 6MESI + oneri	€ 301.612,40
D1	Proroga	€ 301.512,40
D2	importo oneri derivanti da rischi interferenze -proroga	€ 100,00
	totale A+B+C+D importo ex art. 35 D.lgs. 50/2016 s.m.i.	€ 3.088.914,08
E	Somme a disposizione della Stazione appaltante	€ 725.591,32
E1	Fondo ex art. 113 Codice dei contratti 0,50%	€ 6.030,25
E2	Spese per commissione aggiudicatrice (Iva e oneri inclusi)	€ 25.000,00
E3	Spese di pubblicazione	€ 15.000,00
E4	IVA su A	€ 265.418,90
E5	IVA su B	€ 265.374,90
E6	IVA su C	€ 82.412,55
E7	IVA su D	€ 66.354,72
E8	Contributo Anac	Non dovuto ex art. 65 D.L. 34/2020

Rilevato che , pertanto:

- il costo orario della manodopera comprensivo di spese generali e utile di impresa ammonta a €

- 20,89/h tenuto conto altresì dell'incremento percentuale per lavoro festivo e notturno;
- il valore posto a base d'asta su un monte ore complessivo per 24 mesi di 57720 h stimato per il servizio di vigilanza attiva antincendio, su cui l'operatore economico dovrà effettuare il ribasso, ammonta a complessivi € 1.206.049,59 Iva esclusa, di cui € 970.273,2 Iva escl, quale costo della manodopera, ed esclusi gli Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 400,00 per i primi due anni.

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione il cui contenuto costituisce parte integrante del presente provvedimento e che, pertanto, deve intendersi integralmente riportato e trascritto:

1. Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice appalti, con i contenuti ivi previsti, costituito dai seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Contratto, che devono considerarsi compresi del contenuto dello stipulando contratto.
2. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
3. Disciplinare telematico
4. DGUE e istruzioni per la compilazione
5. Bando di gara, integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS.
6. Patto di integrità in materia di contratti pubblici
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
8. Avviso per pubblicazione su quotidiani.

Visti:

- a. gli artt. 66 comma 7, 71, 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e l'art. 4 L.R. Sicilia n. 12/2011 in materia di oneri pubblicitari;
- b. il decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016 (G.U. il 25 gennaio 2017) richiesto dall'art. 73 del Codice appalti e rubricato "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70,71 e 98 del D.lgs. n. 50/16".

Preso atto che occorre procedere alle pubblicazioni degli atti di gara come segue:

1. Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
2. Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
3. Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.aogaribaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
4. Bando di gara e tutta la documentazione del caso sulla piattaforma:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

Precisato:

- **che**, per la pubblicazione sui quotidiani, verranno richiesti appositi preventivi di spesa e si provvederà ad imputarne la spesa complessiva sul Bilancio 2019, Conto 2001000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara";
- **che** la spesa per la pubblicazione sulla GURS stimata in € 311,00 verrà affrontata con fondo economale;
- **che**, ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara prevista dalla normativa richiamata saranno rimborsate da parte

dell'Aggiudicatario a questa ARNAS, nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario;

- **che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Ritenuto di potere espletare la presente procedura attraverso l'utilizzazione del sistema telematico acquisito da questa Amministrazione - https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Viste le direttive e le indicazioni variamente emanate dalle autorità nazionali ed europee in materia di appalti durante la vigenza dell'emergenza sanitaria COVID-19 e da ultimo la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» c.d. "Decreto Semplificazioni", pubblicata su G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 ed in particolare l'art. 2, a tenore del quale:

Art. 2. Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sopra soglia”:

- comma 1. "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, si applicano le procedure di affidamento e la disciplina dell'esecuzione del contratto di cui al presente articolo qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”;

comma 2. "Salvo quanto previsto dal comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante la procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, la procedura competitiva con negoziazione di cui agli articoli 61 e 62 del decreto legislativo n. 50 del 2016 o il dialogo competitivo di cui all'articolo 64 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui agli articoli 123 e 124, per i settori speciali, in ogni caso con i termini ridotti di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c), del presente decreto”.

- comma 3. "Per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di opere di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, (Omissis...), può essere utilizzata, previa pubblicazione dell'avviso di indizione della gara o di altro atto equivalente, nel rispetto di un criterio di rotazione, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti dagli effetti negativi della crisi causata dalla pandemia da COVID-19 o dal periodo di sospensione delle attività determinato dalle misure di contenimento adottate per fronteggiare la crisi, i termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie non possono essere rispettati. (...Omissis)”

Visto l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Accertata la legittimità di avviare un'autonoma procedura di gara di iniziativa aziendale in quanto,

alla luce della “*Tabella obblighi – facoltà*” pubblicata sul Portale degli acquisti in rete (versione aggiornata al 30.05.2019), che rappresenta un quadro sinottico della normativa statale in tema di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione del programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A., è stato rilevato:

§ che il servizio sorveglianza attiva antincendio non rientra tra le categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 11/07/2018 - MEF, per il quale, al superamento delle soglie ivi previste, dovranno essere svolte le procedure di acquisto aggregato per mezzo dei Soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 9, c.3, del D.L. del 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge n. 23.06.2014, n. 89; - l'assenza di contratti analoghi sulla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana né sulle procedure a carico della sistema Consip.

Considerata la particolare rilevanza del servizio di vigilanza attiva antincendio in parola in quanto afferisce alla tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza dei lavoratori nonché soggiace a disposizioni normative che ne sanciscono l'obbligatorietà, con conseguente esigenza di evitare ogni soluzione di continuità del servizio in atto assicurato;

Richiamata la proposta di deliberazione n. 65 del 16.06.2020 con oggetto “*Indizione della Procedura aperta di rilevanza comunitaria ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, per l'affidamento del contratto, per 24 mesi, avente ad oggetto il “Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera “c” del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania*”, formulata dal Settore Provveditorato.

Ritenuto, alla luce della mancata approvazione della detta proposta di deliberazione n. 65 del 16.06.2020 e considerato il lasso di tempo trascorso dalla sua proposizione e viste le note prot. 248/SEF del 06/07/2020 e prot. n. 3894/P del 21/09/2020, di dover riproporre la medesima con informazioni e dati aggiornati.

Preso atto che nelle more di indire e definire la presente procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di cui ed evitare contestualmente ogni soluzione di continuità del servizio in atto assicurato con il contratto vigente, sia necessario attingere all'istituto della proroga tecnica.

Richiamato l'art. 4 delle disposizioni contrattuali prot. 5550/2020 e allegati che prevede l'opzione della proroga tecnica del servizio, su citato, ex comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, purché per un periodo contenuto entro i limiti inderogabili di soglia di € 214.000,00 Iva escl.

Che, pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio di vigilanza attiva antincendio, si rende necessario proseguire con il rapporto contrattuale in atto svolto dalla Ditta attuale appaltatrice – autorizzando, pertanto, la Ditta Elisicilia s.r.l. alla proroga tecnica del servizio in parola ai sensi dell'art.106, c. 11 D.lgs. 50/2016 s.m.i. in applicazione dell'art. 4 delle disposizioni contrattuali CIG 8269553B02, per un periodo di due mesi, valorizzati in rapporto al valore contrattuale ed ai contestuali vincoli di soglia di € 214.000,00 Iva escl., per il tempo strettamente necessario alla definizione della presente procedura di gara comunitaria.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **indire** la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, per 24 mesi, fatto salvo eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni o migliorativi ed eventuale proroga tecnica di sei mesi, in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019/2020, approvato con deliberazione n. 529/2019 - codice C.U.I. S04721270876201900002;
2. **stabilire che** l'appalto, lotto unico ed indivisibile, sia aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 e c. 3 Codice Appalti, come da criteri di cui all'allegato Disciplinare di gara e pertanto in favore della ditta che avrà acquisito il punteggio complessivo qualità/prezzo più alto;
3. **riservarsi**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, con separato provvedimento di nominare apposita Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara e composta da n. tre membri di cui n. due sorteggiati dalla UREGA ed iscritti nell'Albo approvato con DDG 2877/2012;
4. **approvare**, ai fini dell'espletamento di detta gara, la seguente documentazione di gara il cui contenuto costituisce parte integrante del presente provvedimento e che pertanto deve intendersi integralmente riportato e trascritto:
 1. Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice appalti, con i contenuti ivi previsti, costituito dai seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Contratto, che devono considerarsi compresi del contenuto dello stipulando contratto.
 2. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
 3. Disciplinare telematico
 4. DGUE e istruzioni per la compilazione
 5. Bando di gara, integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS.
 6. Patto di integrità in materia di contratti pubblici
 7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 8. Avviso per pubblicazione su quotidiani.
5. **pubblicare** la documentazione di gara come segue:
 - Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
 - Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale);
 - Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.aogaribaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti) e sulla piattaforma utilizzata da questa Amministrazione per la conduzione di gare telematiche:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

- Bando di gara: sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC e sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
6. **disporre** l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi;
7. **approvare** il Quadro Economico della procedura in parola e per la durata contrattuale di 24 mesi, per come determinato nella parte motiva;
8. **approvare:**
- il costo orario della manodopera comprensivo di spese generali e utile impresa pari a € 20,89/h tenuto conto altresì dell'incremento percentuale per lavoro festivo e notturno;
 - il valore posto a base d'asta su un monte ore complessivo per 24 mesi di 57720 h stimato per il servizio di vigilanza attiva antincendio, su cui l'operatore economico dovrà effettuare il ribasso, ammontante a complessivi € 1.206.049,59 Iva esclusa, di cui € 970.273,2 Iva escl, quale costo della manodopera, ed esclusi gli Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 400,00;
9. **prendere atto che** il valore presunto dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/16, come dettagliato nel superiore "Quadro economico", ammonta a complessivi € 3.088.914,08 Iva escl.;
10. **autorizzare** ai sensi dell'art.106, c. 11 D.lgs. 50/2016 s.m.i. e in applicazione dell'art. 4 delle disposizioni contrattuali, la proroga tecnica del contratto prot. 5550/2020 stipulato per l'espletamento del servizio sorveglianza attiva antincendio in atto svolto dalla Ditta Elisicilia s.r.l. - CIG 8269553B02, per un periodo di due mesi decorrenti dal 16/01/2021 al 15/03/2021 e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della presente procedura di gara comunitaria al fine di assicurare la continuità del servizio di vigilanza attiva antincendio.
11. **nominare**, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale;
12. **nominare**, ai sensi dell'art. 101 c. 1, del D.lgs. 50/2016, Direttore per l'esecuzione del contratto, il Dirigente ingegnere Ing. Russo Valentina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
13. **individuare** quale "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019:
- Dott. Ottaviano Calaciura, Assistente Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del RUP ;
 - dott. Gerlando Tararà, Assistente Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del RUP e del DEC;
 - Sig. Domenico Messina, in qualità di collaboratore alle attività del RUP e del DEC.
14. **prendere atto che** il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, riservandosi, pertanto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di acquisire il codice identificativo gara (CIG) che verrà attribuito al presente affidamento dall'Autorità Nazionale Anticorruzione fermo -



15. **dare atto che** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 33/2019;
16. **disporre che** il contratto a pena di nullità sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs. 50/2016;
17. **trarre** la spesa di € 76.864,10 (€ 38.432,05 * 2 mesi-16.01.2021/15/03/2021) Iva incl. Per servizio in regime di proroga tecnica ex art. 4 disposizioni contrattuali e art. 106, c.11 Codice appalti, sul Bilancio 2021, C.E. 20011000072 "Servizio appaltato antincendio" utilizzando l'autorizzazione di spesa n. 116, sub. 12.
18. **imputare** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio per mesi 24, presuntivamente stimate in € 1.206.449,59, Iva esclusa, e quindi complessivi € 1.471.868,50 Iva inclusa, di cui € 265.418,90 per Iva al 22%, C.E. 20011000072 "Servizio appaltato antincendio" utilizzando l'autorizzazione di spesa n. 116, sub. 12, Bilanci di competenza 2021/2022/2023;
19. **trarre**, per la pubblicazione sui quotidiani per la quale verranno chiesti preventivi a diverse Società, la spesa complessiva sul Bilancio 2021 conto 2001000150 "spese per pubblicazioni bandi di gara", mentre per la spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del Bando integrale di gara sulla GURS stimata in € 311,00 prevedere che venga affrontata con fondo economale;
20. **prendere atto** che le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara saranno rimborsate all'Arnas Garibaldi nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016;
21. **prendere atto che**:
 - che le pubblicazione su GUCE, MIT, Anac sono gratuite;
 - che per la pubblicazione sui Quotidiani, verranno richiesti appositi preventivi di spesa.
 - che la spesa per la pubblicazione sulla GURS stimata in € 311,00 verrà affrontata con fondo economale;
 - che, ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara prevista dalla normativa richiamata saranno rimborsate da parte dell'Aggiudicatario a questa ARNAS, nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario;
22. **imputare** la spesa complessiva per la pubblicazione sui Quotidiani sul Bilancio 2021, Conto 20010000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara", stimate presuntivamente in € 15.000,00 Iva incl.;
23. **imputare** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito in € 10.000 per Commissario, oltre Iva e Oneri previdenziali, e, pertanto, per un importo massimo stimato in € 25.000,00, sul C.E. 20010000130 "Indennità membri commissioni varie", autorizzazione 114, sub 0, del Bilancio di competenza.

* * *

Allegati:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Verbale di deliberazione 713/20 | 4) Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara) |
| 2) contratto prot. 5550/2020 | 5) Disciplinare telematico |
| | 6) DGUE e istruzioni per la compilazione |
| | 7) Bando di gara integrale. |
| | 8) Patto di integrità in materia di contratti pubblici. |

Allegati parte integrante:

- 3) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice (DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale/CSA e Schema di Contratto).

9) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

10) Avviso per pubblicazione su quotidiani.

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale

* * *

Il Direttore generale

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- 1) **INDIRE** la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, per 24 mesi, fatto salvo eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni o migliorativi ed eventuale proroga tecnica di sei mesi, in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019/2020, approvato con deliberazione n. 529/2019 - codice C.U.I. S04721270876201900002;
- 2) **STABILIRE** che l'appalto, lotto unico ed indivisibile, sia aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 e c. 3 Codice Appalti, come da criteri di cui all'allegato Disciplinare di gara e pertanto in favore della ditta che avrà acquisito il punteggio complessivo qualità/prezzo più alto;
- 3) **RISERVARSI**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, con separato provvedimento di nominare apposita Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara e composta da n. tre membri di cui n. due sorteggiati dalla UREGA ed iscritti nell'Albo approvato con DDG 2877/2012;
- 4) **APPROVARE**, ai fini dell'espletamento di detta gara, la seguente documentazione di gara il cui contenuto costituisce parte integrante del presente provvedimento e che pertanto deve intendersi integralmente riportato e trascritto:
 - Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice appalti, con i contenuti ivi previsti, costituito dai seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Contratto, che devono considerarsi compresi del

contenuto dello stipulando contratto.

- Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
- Disciplinare telematico
- DGUE e istruzioni per la compilazione
- Bando di gara, integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS.
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Avviso per pubblicazione su quotidiani.

5) PUBBLICARE la documentazione di gara come segue:

- Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
- Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale);
- Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.aogaribaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti) e sulla piattaforma utilizzata da questa Amministrazione per la conduzione di gare telematiche: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi
- Bando di gara: sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC e sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;

6) DISPORRE l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi;

7) APPROVARE il Quadro Economico della procedura in parola e per la durata contrattuale di 24 mesi, per come determinato nella parte motiva;

8) APPROVARE:

- il costo orario della manodopera comprensivo di spese generali e utile impresa pari a € 20,89/h tenuto conto altresì dell'incremento percentuale per lavoro festivo e notturno;
- il valore posto a base d'asta su un monte ore complessivo per 24 mesi di 57720 h stimato per il servizio di vigilanza attiva antincendio, su cui l'operatore economico dovrà effettuare il ribasso, ammontante a complessivi € 1.206.049,59 Iva esclusa, di cui € 970.273,2 Iva escl, quale costo della manodopera, ed esclusi gli Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 400,00;

9) PRENDERE ATTO che il valore presunto dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/16, come dettagliato nel superiore "Quadro economico", ammonta a complessivi € 3.088.914,08 Iva escl.;

10) AUTORIZZARE ai sensi dell'art.106, c. 11 D.lgs. 50/2016 s.m.i. e in applicazione dell'art. 4 delle disposizioni contrattuali, la proroga tecnica del contratto prot. 5550/2020 stipulato per l'espletamento del servizio sorveglianza attiva antincendio in atto svolto dalla Ditta Elisicilia s.r.l. - CIG 8269553B02, per un periodo di due mesi decorrenti dal 16/01/2021 al 15/03/2021 e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della presente procedura di gara comunitaria al fine di assicurare la continuità del servizio di vigilanza attiva antincendio.

11) NOMINARE, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale;

12) NOMINARE, ai sensi dell'art. 101 c. 1, del D.lgs. 50/2016, Direttore per l'esecuzione del contratto, il Dirigente ingegnere Ing. Russo Valentina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

13) INDIVIDUARE quale "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019:

- Dott. Ottaviano Calaciura, Assistente Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del RUP ;

- dott. Gerlando Tararà, Assistente Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del RUP e del DEC;

- Sig. Domenico Messina, in qualità di collaboratore alle attività del RUP e del DEC.

14) PRENDERE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, riservandosi, pertanto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di acquisire il codice identificativo gara (CIG) che verrà attribuito al presente affidamento dall'Autorità Nazionale Anticorruzione-

15) DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 33/2019;

16) DISPORRE che il contratto a pena di nullità sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs. 50/2016;

17) TRARRE la spesa di € 76.864,10 (€ 38.432,05 * 2 mesi-16.01.2021/15/03/2021) Iva incl. Per servizio in regime di proroga tecnica ex art. 4 disposizioni contrattuali e art. 106, c.11 Codice appalti, sul Bilancio 2021, C.E. 20011000072 "Servizio appaltato antincendio" utilizzando l'autorizzazione di spesa n. 116, sub. 12.

18) IMPUTARE le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio per mesi 24, presuntivamente stimate in € 1.206.449,59, Iva esclusa, e quindi complessivi € 1.471.868,50 Iva inclusa, di cui € 265.418,90 per Iva al 22%, C.E. 20011000072 "Servizio appaltato antincendio" utilizzando l'autorizzazione di spesa n. 116, sub. 12, Bilanci di competenza 2021/2022/2023;

19) TRARRE, per la pubblicazione sui quotidiani per la quale verranno chiesti preventivi a diverse Società, la spesa complessiva sul Bilancio 2021 conto 2001000150 "spese per pubblicazioni bandi di gara", mentre per la spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del Bando integrale di gara sulla GURS stimata in € 311,00 prevedere che venga affrontata con fondo economale;

20) PRENDERE ATTO che le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara saranno rimborsate all'Arnas Garibaldi nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicataria ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016;

21) PRENDERE ATTO che:

- che le pubblicazione su GUCE, MIT, Anac sono gratuite;
- che per la pubblicazione sui Quotidiani, verranno richiesti appositi preventivi di spesa.
- che la spesa per la pubblicazione sulla GURS stimata in € 311,00 verrà affrontata con fondo economale;
- che, ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara prevista dalla normativa richiamata saranno rimborsate da parte dell'Aggiudicatario a questa ARNAS, nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicataria;

22) IMPUTARE la spesa complessiva per la pubblicazione sui Quotidiani sul Bilancio 2021, Conto 20010000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara", stimate presuntivamente in € 15.000,00 Iva incl.;

23) IMPUTARE le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito in € 10.000 per Commissario, oltre Iva e Oneri previdenziali, e, pertanto, per un importo massimo stimato in € 25.000,00, sul C.E. 20010000130 “Indennità membri commissioni varie”, autorizzazione 114, sub 0, del Bilancio di competenza.

MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di avviare celermente la procedura di gara di che trattasi per le ragioni rappresentate in parte motiva cui si rinvia.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)

IL Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

L'addetto alla pubblicazione

.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al

..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo

.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

Notificata al Collegio Sindacale il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Prot. 108 /SPP

Servizio di Prevenzione e Protezione
Presidio "Garibaldi Centro"

Catania, 17/06/2020

C.F./P.Iva 04721270876

REGIONE SICILIANA A.F.N.A.S. "GARIBALDI" CATANIA SETTORE PROVVED. ED ECONOMATO
17 GIU. 2020
Pr. N. <u>3406</u>
ARRIVO

Al Resp. ad Interim Settore
Provveditorato ed Economato
ARNAS Garibaldi Catania
Sede

Con la presente si trasmette il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al titolo V.42, lettera c) del D.M. 19 marzo 2015 per le strutture sanitarie dell'ARNAS Garibaldi".

Il RSPP
(ing. Valentina Russo)





REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V, PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PER UN PERIODO DI DUE ANNI CON EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI ANNI DUE, PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E GARIBALDI NESIMA.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: _____

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio, consistente in controlli preventivi e in interventi tempestivi in caso di incendio, anche a supporto degli addetti di compartimento dipendenti di quest'ARNAS Garibaldi (secondo quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 e dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio "SGSA" di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18/09/2002"), finalizzato ad incrementare il livello di sicurezza e prevenzione incendi negli ambienti e nelle aree di pertinenza dell'ARNAS Garibaldi.

La durata del servizio viene stabilita in due anni, con eventuale rinnovo di ulteriori anni due.

Il valore dell'appalto biennale soggetto a ribasso (BASE D'ASTA BIENNIO), è pari a € 1.206.049,59 IVA esclusa, oltre a € 400,00 IVA esclusa, quali costi della Sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, vedesi DUVRI allegato.

Nell'offerta economica gli operatori economici dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali (art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) pena esclusione.

Negli oneri della sicurezza aziendali rientrano i costi per l'applicazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, Allegato 6 al DPCM 26 aprile 2020.

Tali oneri della sicurezza aziendali rientrano tra le spese generali e saranno sottoposti a verifica di congruità da parte della stazione appaltante, art. 97 D.Lgs 50/2016.

Il valore complessivo dell'appalto (2 anni + 2 anni rinnovo + 6 mesi proroga tecnica + 3 operatori servizio aggiuntivo * 4 anni) ex art. 35 c. 4 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. comprensivo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a € **3.088.914,08** IVA esclusa.

Il costo medio orario per ogni singola ora di servizio è stato stimato in €/**h 16,81**, facendo riferimento alla tabella del costo medio orario del CCNL (03-11-2009) "DM 02/08/2010" del personale per il settore sorveglianza antincendio. Il costo dell'appalto viene calcolato secondo le specifiche riassunte nel seguente prospetto:

Descrizione	ore/anno 5 operatori	Costo 24 mesi a base d'asta	Costo 48 mesi	Costo proroga tecnica 6 mesi	Servizio aggiuntivo ore/anno 3 operatori	Costo 24 mesi servizio aggiuntivo 3 operatori	Costo 48 mesi servizio aggiuntivo 3 operatori	Valore complessivo appalto ex art. 35
Costo orario medio manodopera		€ 16,81						
Spese Generali 13%		€ 2,19						
Somma		€ 19,00						
Utile impresa 10%		€ 1,90						
Costo orario manodopera comprensivo di spese generali e utile impresa		€ 20,89						
ore	28.860	57.720	115.440	14.430	4.482	8.964	17.928	147.798
Costo soggetto a ribasso		€ 1.206.049,59	€ 2.412.099,18	€ 301.512,40		€ 187.301,26	€ 374.602,51	€ 3.088.214,08
Costo sicurezza rischi interferenti non soggetto a ribasso (vedi DUVR)		€ 400,00	€ 200,00	€ 100,00				€ 700,00
Costo complessivo dell'appalto compreso costo rischi interferenti		€ 1.206.449,59		€ 301.612,40				€ 3.088.914,08

L'operatore economico dovrà essere in possesso del seguente requisito di ammissione specifico di capacità tecnica:

- **possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008** idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: vigilanza antincendio. La comprova del requisito sarà fornita dall'aggiudicatario attraverso la produzione di una certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La gara sarà aggiudicata in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. n. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 5 s.m.i. .

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di **qualità (A)** con quello relativo al **prezzo (B)**.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo **100 punti** ripartiti in base ai seguenti requisiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO (100 PUNTI)
OFFERTA TECNICA (qualità A)	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA (prezzo B)	MAX 30 PUNTI

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, ex art. 77 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico in una o più sedute riservate, secondo i criteri e sub criteri definiti nel CSA.

ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche verranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti oltre che ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le componenti della valutazione dell'offerta tecnica sono riferite ai requisiti tecnici elencati nel presente capitolato speciale d'appalto, per ciascuno dei quali è indicato il punteggio massimo totale o sub-totale attribuibile, con una somma massima complessiva pari a 70 punti assegnabili, utilizzando la formula come di seguito descritta. In particolare:

A) Offerta Tecnica - Qualità, Valore Tecnico e Organizzativo – Punteggio massimo 70 punti

La Commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica". In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 70 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

n.	CRITERI	PUNTEGGIO MAX	sub	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGI sub-criterio MAX	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Progetto di organizzazione generale del servizio	35	1.1	Assetto organizzativo e modalità di svolgimento del servizio - procedure operative	15	QUALITATIVO
			1.2	Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli Operatori	10	QUALITATIVO
			1.3	Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza	5	QUALITATIVO
			1.4	Competenza ed esperienze acquisite dal personale	5	QUALITATIVO
2	Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature	20	2.1	Strumenti e attrezzature in dotazione al personale	10	QUALITATIVO
			2.2	Altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato	10	QUALITATIVO
3	Progetto formativo	10	3.1	Programma di formazione continua delle risorse umane utilizzate	10	QUALITATIVO
4	Servizi migliorativi gratuiti	5	4.1	Collaborazione per la collocazione di estintori mancanti e di cartellonistica antincendio	2	QUALITATIVO
			4.2	Servizio di consulenza per l'attività di cui al DM 19/03/2015	3	QUALITATIVO

TOTALE	70	TOTALE	70	QUALITATIVO
---------------	-----------	---------------	-----------	--------------------

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS Garibaldi, fattibilità delle proposte e delle soluzioni offerte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, grado di personalizzazione del servizio.

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente, nullo.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2

LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI	DESCRIZIONE
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.

Gravemente Insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Il calcolo dell'offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il punteggio ottenuto C(a) da ogni singola offerta presentata dovrà essere riparametrato utilizzando il seguente metodo:

$$C(a) \text{ riparametrato} = C(a) / C(a)_{\text{max}} * 70 \text{ (punteggio Tot.)}$$

A tal fine si precisa che: per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la modalità **della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ad ogni offerta.**

Le valutazioni della Commissione saranno comunicate alle Ditte concorrenti in seduta pubblica.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 42/70.

ART. 3 - DEFINIZIONE SERVIZIO

Per Servizio di "Vigilanza Attiva Antincendio" s'intende il servizio di presidio fisico nelle aree interne ed esterne dei PP.OO. Garibaldi Centro, Garibaldi Nesima e HOSPICE + Parcheggio, al fine di incrementare il livello di sicurezza e prevenzione degli incendi e assicurare il pronto intervento in caso di emergenza incendio.

Il servizio di vigilanza dovrà svolgersi presso i Presidi Ospedalieri sotto elencati secondo le modalità e gli orari di seguito indicati:

Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro

N. 3 addetti antincendio per turno dovranno coprire tutte le notti da lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 8.00, tutti i sabati e le domeniche h 24 e tutte le festività h 24, per tutto l'arco dell'anno.

Nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il servizio sarà coperto da personale addetto antincendio dell'ARNAS.

Presidio Ospedaliero Garibaldi di Nesima, Palazzina HOSPICE +Parcheggio

N. 2 addetti antincendio per turno dovranno coprire tutte le notti da lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 8.00, tutti i sabati e le domeniche h 24 e tutte le festività h 24, per tutto l'arco dell'anno. Nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il servizio sarà coperto da personale addetto antincendio dell'ARNAS Garibaldi.

Per entrambi i Presidi Ospedalieri il servizio di vigilanza antincendio dovrà comunque garantire una copertura oraria continuativa h 24 per 365 giorni l'anno.

Compiti specifici del servizio:

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale di sorveglianza antincendio deve effettuare continui giri di ronda completi della struttura ospedaliera, sia nei giorni feriali che in quelli festivi. Si specifica che, tra gli obiettivi prioritari, gli addetti antincendio dovranno, in particolar modo, curare la vigilanza dei locali che, per la loro destinazione d'uso, sono a elevato rischio d'incendio, ivi compresi le UO.OO. e servizi, i seminterrati, i sottotetti, le terrazze, gli ascensori, le centrali gas medicinali, i locali tecnologici parcheggi e tutti i locali non presidiati.

La presenza del personale di vigilanza antincendio e il riscontro degli effettivi giri di ronda, devono poter essere riscontrabili mediante **sistemi elettronici di controllo ronda** sviluppati per la **verifica dei passaggi del personale di sorveglianza tramite la lettura di Tag**, da installare lungo il percorso da ispezionare. La Ditta aggiudicataria, dovrà provvedere senza ulteriori costi aggiuntivi, alla fornitura del sistema di controllo comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione ronde ispettive.

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con **propria organizzazione di attrezzature, automezzi attrezzati con vasca H₂O con motopompa, estintori portatili, ed altra attrezzatura di emergenza** e di **operatori** per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato che collaborerà con gli addetti antincendio di compartimento nominati all'interno dell'Azienda e con la Ditta di Vigilanza armata "Guardia Particolare Giurata" (GPG).

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere evitati disagi per i pazienti e i dipendenti.

La Ditta appaltatrice dovrà dichiarare, in fase di presentazione della documentazione di gara, di aver preso ampia e circostanziata visione degli interi due Presidi, (Garibaldi Centro, Garibaldi Nesima, Palazzina HOSPICE e Parcheggio) e di essere a completa conoscenza della consistenza dello stato dei luoghi e degli impianti presenti e di non avanzare riserve circa gli obblighi e gli oneri derivanti dall'accettazione del contratto.

La Ditta appaltatrice provvederà a fornire al proprio personale gli armadi con le attrezzature antincendio e idonei DPI da utilizzare in caso di emergenza, che saranno collocati nel Centro di Gestione delle Emergenze del P.O. Garibaldi di Nesima e nel Locale della Squadra antincendio del P.O. Garibaldi Centro.

La manutenzione delle attrezzature di supporto, dei DPI, i controlli, la sostituzione, l'integrazione, o il riacquisto del materiale mancante, saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta appaltatrice provvederà a fornire al proprio personale i beni di consumo (carta igienica, rotoloni asciugamani, sapone, ecc.).

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà fare riferimento al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda (di seguito S.P.P.) e al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (di seguito RTSA). Dovrà provvedere ai seguenti adempimenti principali:

- servizio di vigilanza antincendio - pattugliamento continuo in tutti i locali dei fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggi con l'obbligo di segnalare al personale incaricato dell'Azienda ospedaliera tutte le circostanze e gli eventi che possono creare pericolo, in particolare:
 - accumuli di rifiuti e/o di materiale da riporto;
 - accumuli di sterpaglie;
 - accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari;
 - intralci o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
- sorveglianza mezzi di prevenzione incendi attivi e passivi;
- primo intervento di spegnimento dell'incendio con estintori, manichette/idranti in attesa dell'arrivo dei VV.F.;
- collaborazione con gli addetti di compartimento interni nominati in Azienda;
- collaborazione attiva con i Vigili del Fuoco, a seguito del loro intervento;
- primo soccorso su persone coinvolte in situazioni di emergenza;
- ausilio e supporto per la gestione delle emergenze per incendi, allagamenti, eventi sismici, black out elettrici, blocco ascensori, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal piano di emergenza proprio della struttura;
- controllo dell'accessibilità alla struttura da parte dei mezzi di soccorso e di sicurezza.

In particolare, l'appaltatore dovrà svolgere i seguenti ulteriori compiti:

- ✓ sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi e in particolare degli impianti tecnologici di sicurezza, intesa come *"controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo"* attraverso il monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati nelle ore diurne e nelle ore notturne, verificati attraverso sistemi fissi di rilevazione, con particolare cura alle zone non presidiate; la sorveglianza dovrà comprendere dispositivi quali: porte di compartimentazione, idranti, estintori, rivelatori di fumo e calore, pulsanti di allarme, uscite di sicurezza, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, quadri elettrici, gas medicali;
- ✓ sorveglianza dei sistemi di supervisione allarme incendi ubicati nel Centro di Gestione dell'Emergenza del P.O. Garibaldi di Nesima, verifiche, controlli e reset degli allarmi nelle UU.OO., tacitazione e reset nei PC di supervisione;
- ✓ registrazione dell'attività svolta su un registro giornaliero e segnalazione al RSPP e al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio di eventuali anomalie urgenti riscontrate durante il servizio di ronda;
- ✓ verifica della funzionalità del piano di evacuazione, in particolare: percorsi d'esodo sgombri, porte REI non bloccate ed efficienti, con primo intervento per la messa in sicurezza e segnalazione al RSPP e al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio di eventuali anomalie urgenti riscontrate durante il servizio di ronda;
- ✓ aggiornamento costante del censimento dei dispositivi antincendio soggetti a sorveglianza e comunicazione al R.T.S.A. in caso di variazione di posizionamento, caratteristiche e numero;
- ✓ richiesta al RSPP e al R.T.S.A., dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di rilievo di anomalie o malfunzionamenti agli impianti e sistemi di sicurezza;
- ✓ collaborazione per l'installazione e/o collocazione di estintori mancanti, di cartellonistica antincendio e di sicurezza, installazione di planimetrie indicanti le vie di esodo ecc., previo raccordo con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e con il RSPP;

- ✓ servizio di continua assistenza in caso di bisogno, informazioni e cortesia a tutti gli ospiti e ai lavoratori presenti nella struttura a seguito di un'emergenza;
- ✓ primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamento degli ascensori e/o black out elettrico, al fine di fare uscire le persone eventualmente confinate all'interno delle cabine nel più breve tempo possibile;
- ✓ partecipazione a corsi teorico-pratici per riporto al piano ascensori organizzati dalla stazione appaltante e collaborazione alle prove di esodo previste dalla Normativa Vigente, in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, il RSPP e il Coordinatore dell'Emergenza, previo avviso ai reparti interessati;

Con riferimento all'attività di controllo, il personale di vigilanza antincendio dedicherà particolare attenzione all'ispezione delle centrali termiche, dei depositi, degli archivi, dei quadri elettrici, e di tutti i locali ed apparecchiature ad elevato rischio d'incendio, nonché alla verifica di tutte le apparecchiature antincendio in dotazione nei due Presidi Ospedalieri. Dovranno, altresì, essere controllati le aree esterne con particolare cura alle aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo d'incendio.

Attività di supporto di consulenza alla Stazione Appaltante (S.A.) per le attività di cui al DM 19/03/2015:

La Ditta aggiudicataria dovrà offrire servizi migliorativi a carattere gratuito. Tali servizi dovranno essere descritti nella relazione organizzativa, tecnica e operativa da allegare negli atti di gara.

I servizi migliorativi di seguito indicati saranno oggetto di valutazione come da indicazioni di cui alla tabella su riportata:

- Collaborazione per la collocazione di estintori mancanti e di cartellonistica antincendio
- Servizio di consulenza per l'attività di cui al DM 19/03/2015. Su richiesta della Stazione Appaltante la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, senza ulteriori oneri, un adeguato supporto di consulenza tecnica per migliorare il Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio e le ulteriori procedure da mettere in atto, tramite la disponibilità di una figura di elevata professionalità ed esperienza nel settore antincendio.

ART.4- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Esempio, non esaustivo, di attività di controllo

Evento/comportamento	Azione correttiva
Utilizzo improprio di ciabatte o prolunghie elettriche, collegamenti elettrici	Comunicazione al personale del reparto/servizio e segnalazione al RSPP per disposizioni consequenziali
Accumulo inappropriato/non autorizzato di materiale infiammabile	Segnalazione al RSPP per disposizioni consequenziali
Utilizzo improprio di strumenti antincendio (per es. estintore come ferma porta, ecc.)	Provvedere a ricollocare il presidio antincendio nel punto previsto e segnalazione al RSPP per disposizioni consequenziali
Presenza di fumatori in aree di divieto (bagni, corridoi, atri, ecc.)	Comunicazione agli utenti del divieto di fumo e segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali
Rilevamento di residui di combustione dovuti a comportamenti pericolosi (presenza di mozziconi di sigarette, carte bruciate, ecc.)	Segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali e al RSPP
Rilevamento accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari	Segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali e al RSPP

Le ronde di controllo opereranno le seguenti attività:

- giri di ronda in tutti i locali dei fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggi, recipienti contenente azoto, CO₂, Ossigeno, gas combustibili e/o liquidi infiammabili;
- controllo delle parti esterne delle strutture ospedaliere con particolare cura per le aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo di incendio a causa della vicinanza alle strade di transito interno e alle strade esterne;
- verifica che tutte le parti destinate ad uscite di emergenza quali passaggi, corridoi, scale, risultino libere da ostruzioni e da pericoli che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- verifica che le porte delle uscite di emergenza si aprano facilmente e risultino opportunamente segnalate e che il maniglione antipanico funzioni;
- verifica che le uscite di sicurezza siano sempre segnalate da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
- sorveglianza degli allarmi riportati nel Centro di Gestione dell'Emergenza per il P.O. Garibaldi di Nesima;
- verifica immediata (con sopralluogo sul posto) dei locali che hanno generato l'attivazione di allarmi di rilevazione fumo (sia evidenziati dai monitor del Centro di Gestione dell'Emergenza di Nesima, che comunicati da personale dell'ARNAS e/o utenti dei due PP.OO);
- tacitazione degli allarmi in caso di accertato falso allarme ovvero esecuzione delle procedure di competenza previste nel PEI in caso di pericolo accertato.
- collaborazione con il personale interno per l'allontanamento dei degenti in caso di evacuazione dei locali;
- indicazione nel Registro presente presso il Centro di Gestione dell'Emergenza di Nesima e presso il Locale di Gestione dell'Emergenza del P.O. Garibaldi Centro quanto rilevato difforme durante il turno e quanto eventualmente accaduto;
- intervento immediato per il riporto al piano degli ascensori in caso di guasto per liberare le persone in esso presenti (sarà cura della Stazione Appaltante in collaborazione con la Ditta di manutenzione degli ascensori effettuare dei corsi di addestramento).

VERIFICHE PROGRAMMATE

PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA (mensile)

1. Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: sgancio elettrico del quadro).
2. Verificare l'integrità del componente.

PULSANTI DI ALLARME (mensile)

1. Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: allarme incendio).
2. Verificare l'integrità del componente.

VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS INFIAMMABILI E/O ESPLOSIVI (mensile)

1. Verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello.
2. Verificare che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile.

PORTE REI (mensile)

1. Verificare che le porte REI risultino chiuse e non presentino danneggiamenti che ne pregiudichino la stabilità e la regolare chiusura;
2. Aprire le porte e verificarne la corretta chiusura. Per le porte dotate di elettromagneti, verificare che questi non siano staccati;

SEGNALETICA DI SICUREZZA (mensile)

1. Verificare la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista.
2. Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro.
3. Verificare che la segnaletica non sia degradata.

ESTINTORI PORTATILI (mensile)

1. Verificare che gli estintori siano chiaramente visibili ed utilizzabili immediatamente.
2. Controllare la segnalazione del manometro di pressione e accertarsi che il dispositivo di sicurezza non sia manomesso.
3. Verificare che gli estintori siano dotati di etichetta leggibile ed integra.

IDRANTI A MURO UNI 45 e UNI 70 (mensile)

1. Verificare che gli idranti a muro siano accessibili senza ostacoli e visibili chiaramente;
2. Verificare che sia presente l'apparato antincendio (manichetta, lancia, plexglass);
3. Verificare che gli idranti a muro siano privi di segni di deterioramento, corrosione o perdite.

IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMI ED ALLARME ANTINCENDIO (mensile)

1. Eseguire un controllo visivo degli elementi costituenti l'impianto (rilevatori, pulsanti di allarme, pannelli ottico acustici ecc.).

Durante le ronde e/o le verifiche programmate, se vengono riscontrate difformità da eliminare immediatamente dovrà essere avvertito il RTSA, per mezzo contatto telefonico.

Il report delle verifiche programmate deve essere inviato tramite mail al RTSA e al RSPP entro il giorno 5 del mese successivo.

L'Appaltatore proporrà, per approvazione e/o per modifica, alla Stazione Appaltante le check list contenenti i riscontri delle attività espletate.

Durante le ronde il personale operativo effettuerà, secondo quanto previsto nelle "Procedure di Emergenza" dei PP.OO., quanto necessario a gestire le situazioni di emergenza che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono descriversi in:

1. Incendio o principio di incendio
2. Allagamento
3. Fughe di gas e sostanze tossiche
4. Evento sismico
5. Black out
6. Attentati terroristici
7. Blocco ascensori
8. Allarme sotto ossigenazione locali Crioconservazione
9. Quant'altro previsto dai Piani di Emergenza propri dei PP.OO.

ART. 5 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e con il RSPP dell'ARNAS Garibaldi, al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e

prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'Appaltatore garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza.

Il personale dovrà essere in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, pertanto prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire al RSPP e al RTSA l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (loro eventuali sostituti), indicando le relative generalità il ruolo di appartenenza e gli attestati di idoneità tecnica.

In particolare gli operatori dell'Appaltatore dovranno essere muniti di:

- 1) idoneità tecnica di addetto antincendio a "rischio di incendio elevato" (corso di 16 ore) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 2) attestato di frequenza e superamento esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal DM 388/2003 e s.m.i.;
- 3) attestato di frequenza a corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici), art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'accordo Stato Regioni 21/12/2011 e s.m.i.;
- 4) corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo dei DPI di III categoria idonei all'attività antincendio e pompieristica D.lgs475/92 e, in ogni caso, per l'utilizzo di autorespiratori antincendio;
- 5) attestato di frequenza a corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di auto protettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione e qualifica per effettuare la sorveglianza sui sistemi/dispositivi di protezione antincendio;
- 6) attestato frequenza corso BLSA;
- 7) certificato medico di idoneità fisica alla mansione;

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) di II e III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica:

- a. divisa di servizio (D.P.I. di III categoria), ad alta visibilità, con serigrafia posteriore "sorveglianza antincendio", provvista di targhette di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità prot. ¹⁰ n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 e del D.Lgs. 81/2008, identificative della ditta, della persona e della mansione svolta.
La divisa dovrà essere chiaramente distinguibile da quelle in uso nelle strutture della stazione appaltante.
- b. giaccone e sopra pantalone in "Nomex" (D.P.I. di III categoria), EN 469 ad alta visibilità, trattati per ottenere la protezione dalle cariche elettrostatiche.
- c. casco per VV.F. (D.P.I. di III categoria) EN 443 - EN 397 per la protezione da urti o da oggetti proiettati contro l'utilizzatore, idoneo a proteggere, nello stesso tempo, il capo, le orecchie, il collo, il viso e gli occhi e compatibile, senza dover togliere l'elmetto, con l'impiego di maschere a pieno facciale, con l'uso dei sistemi integrati di comunicazione e con apposite lampade portatili.
- d. sottocasco in doppio strato di tessuto 50% "Nomex-III" e 50% "viscosa-FR" per la protezione integrale del viso.
- e. guanti (D.P.I. di III categoria) EN 659 realizzati con materiali ignifughi.
- f. calzature da VV.F. (D.P.I. di III categoria) EN 345 di tipo S3 e e/o EN 15090:2012 livello F2A.
- g. torce antideflagranti.
- h. sistemi di radio compatibili con quelli già in uso dalla stazione appaltante (Midland mod. G18) per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento dal Centro delle comunicazioni, da personale della Vigilanza armata e dagli addetti antincendio interni.

Gli operatori addetti al servizio di “Sorveglianza Attiva Antincendio”, inoltre, dovranno essere sempre muniti di strumenti utili per il primo intervento, in caso di emergenza antincendio; nello specifico:

- estintori portatili;
- maschere pieno facciale e semi facciale a filtro polivalente;
- cassetta attrezzi completa con set di cacciaviti, brugole, pappagallo e chiavi;
- picconi;
- badili;
- mazze;
- cesoie taglia catenacci;
- chiavi apertura idranti soprasuolo;
- chiavi per chiusura manichette;
- asce da sfondamento;
- attrezzatura sollevamento chiusi in ghisa;
- flex a batterie ricaricabile;
- trapano a batterie ricaricabile;
- avvolgicavo elettrico da 30 m ;
- scale telescopiche;
- autorespiratori completi di bombola, in PET o Fibra di carbonio, aria da litri 7/9;
- bombole di riserva da litri 7/9 per autorespiratori;
- occhiali parapolvere e parascintille;
- corde con moschettoni;
- cassette pronto soccorso;
- coperte antifiamma.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire sempre e comunque per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa definita dall'art. 2 del presente Capitolato. A fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché inidoneità sopravvenuta allo svolgimento del servizio del personale impiegato), la Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali al fine di assolvere agli impegni assunti e di darne comunicazione tempestiva al RSPP e al RTSA. E' fatta salva la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di vigilanza antincendio deve essere espletato.

Idoneità sanitaria

Nel rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i, il personale adibito deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta aggiudicataria, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia e dal protocollo sanitario previsto dal Medico Competente.

Formazione

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato/addestrato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio;
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 D.Lgs 81/08); la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento.

Disposizioni generali relative al personale adibito al servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

L'Appaltatore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività dell'Azienda durante l'espletamento del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio.

L'Azienda può richiedere la sostituzione del personale dipendente della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato correttamente.

ART.6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio e il relativo contatto, cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal RSPP e dal Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio.

Il Responsabile del servizio, di pronta ed immediata reperibilità, deve essere persona con conoscenza, comprovata e duratura esperienza specifica nel settore della sorveglianza, prevenzione e protezione incendi.

L'Appaltatore dovrà comunicare anche il nominativo di un sostituto del Responsabile del servizio di pari capacità, in caso di sua assenza o impedimento.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il RTSA e il RSPP;
- assicurare un costante raccordo tra le attività oggetto del contratto e gli Uffici dell'aggiudicatario preposti alla gestione dei servizi presso l'Azienda ospedaliera;
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal RTSA e il RSPP;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- garantire che il personale abitualmente impiegato dell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al RTSA e al RSPP ad avvio del servizio;
- segnalare al RTSA e al RSPP eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento del servizio o possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza del presidio ospedaliero;
- fornire il numero di telefono mobile ed essere reperibile 24 ore su 24;

- fornire i numeri di cellulare degli addetti antincendio al centralino ARNAS Garibaldi, alla Reception di Nesima, nonché agli uffici amministrativi competenti e Direzioni Sanitarie al fine di consentire l'immediato contatto, in caso di emergenza.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'Appaltatore.

L'ARNAS Garibaldi fornirà alla ditta aggiudicataria, i nominativi del (RUP, DEC, RSPP e RTSA) e/o eventuale altro responsabile del servizio a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà redigere una relazione mensile dell'attività espletata.

ART. 7 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'ARNAS Garibaldi individuerà un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

Esso avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quant'altro dovesse ritenersi utile ai fini della sicurezza dei PP.OO.;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di personale non gradito;
- procedere all'applicazione delle penali e promuovere l'eventuale risoluzione del contratto;
- redigere opportuna certificazione di regolare esecuzione del servizio svolto.

ART. 8 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la Ditta medesima: il CCNL di riferimento da applicare sarà "Guardie ai fuochi" o quello "Sorveglianza antincendio".

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL applicabile alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale fino alla definizione della vertenza.

ART. 9- CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessari armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si obbliga a rispettare la "clausola sociale" art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. "codice degli appalti" e pertanto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, qualora disponibili, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, quali soci lavoratori e dipendenti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore come previsto nel CSA. A tal fine verranno forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato dall'appaltatore uscente.

ART.10- CONTINUITA'DEL SERVIZIO

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'Appaltatore non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Aziendale quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti Leggi, ivi compreso la eventualità di ritardato pagamento delle fatture, per le quali la Ditta potrà richiedere gli interessi di mora previsti per Legge.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato, l'Appaltatore non abbia ottemperato. La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'impresa comporterà, oltre alle sanzioni previste dal presente capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'ARNAS Garibaldi per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale, poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale: la Ditta aggiudicataria dovrà perciò garantire un regolare funzionamento (ancorché in forma "ridotta") anche durante gli scioperi proclamati.

ART.11 - SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. A tale scopo dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del proprio Medico Competente e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza al fine di concordare le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalla competente struttura aziendale. In caso di inadempienza, l'Azienda ospedaliera procederà alla risoluzione del contratto ed al contestuale incameramento della cauzione definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.

L'Azienda ospedaliera e l'aggiudicatario si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Azienda ospedaliera e l'aggiudicatario si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Azienda ospedaliera. La Ditta aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, dovrà a tal fine collaborare con l'Azienda alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) e alla sua congiunta sottoscrizione.

ART.12 – RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi, incluso il personale dipendente dell'Azienda o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'Azienda o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti i locali, le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Azienda Ospedaliera.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, oltre alla prevista cauzione, dovrà fornire la prova di aver stipulato una **polizza assicurativa**, con primaria Compagnia di Assicurazioni, per responsabilità civile terzi (RCT) e per Responsabilità Civile prestatori d'opera (RCO) nei confronti dell'Azienda, dei terzi e dei prestatori d'opera, nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo non inferiore a € 1.500.000,00 e con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato.

ART. 13- INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione anche di una sola delle modalità di estrinsecazione del servizio per come richiesto nel presente capitolato nonché in caso di accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del/dei servizio/i o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative, verrà applicata una penale del valore, a seconda della gravità, da € 250,00 a € 1.500,00, per ogni infrazione accertata e contestata, anche se non in contraddittorio. La gravità dell'infrazione verrà valutata insindacabilmente dall'ARNAS Garibaldi.

- Nel caso di mancata sostituzione degli operatori addetti antincendio in ferie o in malattia, con conseguente utilizzo di un numero inferiore di unità lavorative sul turno, si applicherà, una penale forfetaria di € 500,00 per giornata di assenza e per unità lavorativa assente.

- Nel caso di comportamenti sconvenienti da parte del personale utilizzato dalla ditta appaltatrice, insindacabilmente ritenuti come tali dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi, potrà essere richiesta

l'immediata sostituzione con allontanamento dal servizio espletato presso l'A.R.N.A.S. del personale individuato. A fronte della richiesta avanzata formalmente dall'A.R.N.A.S., la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione entro 2 giorni lavorativi, non prevedendo il rientro/reintegrazione dell'unità allontanata in alcun servizio espletato presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi; in caso di inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di €. 500,00.

- L'applicazione delle penali verrà sospesa solo ad avvenuta attestazione del ripristino delle condizioni ottimali di espletamento del servizio resa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- Le penali verranno detratte d'ufficio dalle somme dovute anche in assenza di specifica nota di credito richiedibile anche solo per e-mail.
- Non sarà consentita, in alcun modo e per nessun motivo la sospensione di alcun turno del servizio.
- Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste ai successivi commi del presente articolo.
- Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'A.R.N.A.S., renderà prontamente informata la società a mezzo e-mail e/o telefax.
- Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate, dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società.
- L'A.R.N.A.S. si riserva il diritto di procedere in ogni momento al controllo del corretto espletamento dei servizi richiesti.
- Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'A.R.N.A.S. potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.
- Nel caso in cui venissero comminate alla società aggiudicataria, nell'arco di un trimestre, penali per inadempienze per un valore superiore a €. 25.000,00, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale e decadenza dall'aggiudicazione.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco di inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

- ritardo nell'attivazione del servizio;
- modalità di esecuzione non corretta, servizio viziato o mancanza di qualità promesse: fino al 5% del valore della prestazione non correttamente eseguita;
- abbandono ingiustificato del servizio;
- mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale dell'ARNAS Garibaldi o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;
- ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00;
- mancato inoltro al RSPP e al RTSA, o oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della struttura ospedaliera;
- mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del RSPP e/o dal RTSA, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile dal RSPP e/o dal RTSA quali:
 - inosservanza delle disposizioni operative;
 - atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda e verso terzi;

- mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il RSPP, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
- mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio;

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazione di penali.

ART. 14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- ✓ in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o qualora l'aggiudicatario prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- ✓ allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- ✓ qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ✓ allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- ✓ qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- ✓ il fornitore ceda il contratto;
- ✓ l'aggiudicatario non produca nei tempi richiesti dall'ARNAS Garibaldi tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto;

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- ✓ il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Azienda di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- ✓ il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione ripetuta delle penalità;
- ✓ il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi ingiustificabili e imputabili al fornitore medesimo;
- ✓ nei casi previsti dall'art. 12 del presente CSA.

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause l'Azienda si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il risarcimento del maggior danno, per l'affidamento a terzi del servizio.

ART. 15 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata dell'appalto e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio ad eccezione di eventuali disposizioni normative modificative delle aliquote IVA e riconoscimenti ISTAT.
- La fatturazione del corrispettivo oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata mensilmente (posticipata).
- L'A.R.N.A.S. Garibaldi liquiderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture elettroniche l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro contabile – amministrativo nonché previa acquisizione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione delle attestazioni di esecuzione regolare del servizio, espletato secondo le prescrizioni previste dal presente Capitolato Speciale di appalto.
- Le fatture elettroniche dovranno essere intestate con il seguente indirizzo:
- ARNAS Garibaldi - Piazza S. M. di Gesù n. 5 - 95124 Catania. C.F./P.Iva 04721270876 e dovranno riportare il numero di identificazione gara (CIG)
- Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- La ditta aggiudicataria dovrà riportare sulle fatture emesse a fronte del servizio reso, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza su richiesta della stazione appaltante, pena l'irricevibilità delle stesse.
- La violazione degli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
- Ai sensi della medesima normativa, la ditta aggiudicataria dovrà, pena la risoluzione del contratto:
 - comunicare il conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
 - comunicare, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I corrispettivi si riferiscono al servizio eseguito a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture formali segnalazioni da parte del DEC di disservizi circa l'espletamento del servizio in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nella Lettera Contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli'Istituti previdenziali ed assistenziali.

ART. 16 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Durante l'esecuzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di incrementare e/o ridurre il servizio art. 106 Codice Appalti. In particolare l'Azienda si riserva di incrementare il servizio di 6 ore al giorno da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per tutto l'arco dell'anno corrispondenti a 249 giorni l'anno e/o per tutta la durata del contratto.

Il prezzo orario della manodopera €/h 20,89 posto a base d'asta dovrà intendersi ribassato della stessa percentuale del prezzo orario offerto dalla ditta aggiudicataria e rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

Si precisa inoltre, che l'amministrazione aggiudicataria, potrebbe richiedere in caso di necessità e qualora fosse strettamente necessario, l'incremento di uno o più operatori fino a un massimo di tre anche temporaneamente.

Si applicherà la tabella A sotto riportata.

Tabella A

Costo orario manodopera Euro/ora	€ 16,81
ore anno extra (6 ore al giorno da Lun. a Ven. x tutto l'anno) 249 gg ore x6	1.494
Costo singolo operatore	25.114
Numero operatori	3
Costo 3 operatori	€ 75.342,42
Spese Generali 13%	€ 9.794,51
Oneri della sicurezza Aziendali D.Lgs 81/08 (da indicare a cura dell'operatore economico)	
Sommano	€ 85.136,93
Utile impresa 10%	€ 8.513,69
Costo annuo 3 operatori soggetto a ribasso	€ 93.650,63
Costo per 4 anni 3 operatori soggetto a ribasso	€ 374.602,51
Costo Sicurezza annuale rischi interferenti non soggetto a ribasso	0
Costo Sicurezza per 4 anni rischi interferenti non soggetto a ribasso	0
Totale costo Annuo Appalto + costo sicurezza rischi interferenti	€ 93.650,63
Totale Costo complessivo dell'Appalto + costo sicurezza rischi interferenti x 4 anni	€ 374.602,51

ART. 17 - TRASFORMAZIONE O CESSIONE RAMO D'AZIENDA. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto o quant'altro oggetto dello stesso conseguente all'affidamento, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'ARNAS Garibaldi il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora la Ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il

contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

ART. 18 - RECESSO UNILATERALE

L'ARNAS Garibaldi potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21sexies L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R. o via telefax.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale, venisse aggiudicata una gara Regionale per l'affidamento di servizio analogo a quella oggetto della gara, l'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di recedere dal contratto con la Ditta, mediante invio di apposita nota con ricevuta A.R., con preavviso di 180 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 s.m.i. con gli effetti dell'art. 1373 - Il comma - del Codice Civile.

ART19 - OBBLIGHI RISERVATEZZA

Il fornitore nello svolgimento del servizio dovrà assicurare la scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

L'Azienda, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili che verranno utilizzati nell'ambito dell'attività del fornitore, nominerà il Contraente quale Responsabile esterno del trattamento di tali dati ai sensi della normativa dettata dal citato D.Lgs.196/2003. Il Contraente si impegnerà a nominare formalmente il/i proprio/i incaricati per il trattamento dati, nell'ambito del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato, provvedendo a dare immediata comunicazione all'Azienda in ordine all'avvenuto adempimento di tale obbligo, garantendo altresì che i trattamenti saranno effettuati esclusivamente nell'ambito e per le finalità del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato.

Il Contraente si impegna ad adottare idonee ed adeguate misure di sicurezza, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita di dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità proprie del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato, con l'obbligo in ogni caso di informare immediatamente l'Azienda in caso di situazioni anomale o di emergenza. L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda o a terzi.

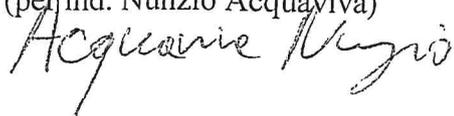
L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente capitolato, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto.

ART. 20- FORO COMPETENTE

In caso di controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni contenute nella Parte VI, Titolo I, Capo II del Codice cui si rimanda. Qualora non si addivenisse ad una soluzione bonaria della controversia il foro competente è quello di Catania.

Il RTSA

(per ind. Nunzio Acquaviva)



Il RSPP

(ing. Valentina Russo)



IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SIGLATO E TIMBRATO IN
OGNI PAGINA, VIENE SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

DATA _____

FIRMA PER ESTESO DEL RAPPRESENTANTE
LEGALE

IN CASO DI ATI NON ANCORA COSTITUITI,
DA TUTTI I TITOLARI RAPPRESENTANTI LEGALI
DI CIASCUNA SOCIETA'



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V,
PUNTO 42 LETTERA "C" DEL D.M. 19/03/2015, PER L’AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI
DI CATANIA
CIG - XX**

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. Premesse
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 2.1 - Documenti di gara
 - 2.2 - Chiarimenti
 - 2.3 – Comunicazioni
 - 2.4 – Accesso agli atti
3. Oggetto dell'appalto, importo del lotto.
 - 3.1 - Oggetto
 - 3.2 - Valore complessivo presunto e basi d'asta
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
 - 4.1 - Durata
 - 4.2 - Opzioni e rinnovi
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
6. Requisiti generali
7. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 7.1 - Requisiti di idoneità
 - 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. Avvalimento
9. Subappalto
10. Garanzia provvisoria
11. Pagamento del contributo ANAC
12. Sopralluogo
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
 - 13.1 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto e modalità di identificazione sul sistema telematico
 - 13.2 - Modalità di presentazione dell'offerta
14. Soccorso istruttorio
15. Busta virtuale A "Documentazione amministrativa"
 - 15.1 - Domanda di partecipazione
 - 15.2 - Documento di gara unico europeo
 - 15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
 - 15.3.1 - Dichiarazioni integrative
 - 15.3.2 - Documentazione a corredo
 - 15.3.3 – PASS OE

- 15.3.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- 16. Busta virtuale B "Documentazione tecnica"
- 17. Busta virtuale C "Offerta economica"
- 18. Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione alla partecipazione alla gara
- 19. Criterio di aggiudicazione
 - 19.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 19.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 19.3 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica
 - 19.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi
- 20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- 21. Commissione giudicatrice
- 22. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- 23. Verifica di anomalia delle offerte
- 24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
- 25. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
- 26. Definizione delle controversie
- 27. Trattamento dei dati personali

1. Premesse

Con deliberazione a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del contratto avente per oggetto il Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, per 24 mesi, fatto salvo eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o migliorativi, ed eventuale proroga tecnica di sei mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è identificato in via prevalente all'interno del territorio di Regione Sicilia (codice NUTS: ITG1).

Codice C.I.G: _____

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale.

L'appalto si svolge in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, cc. 14 e 15 del Codice appalti, con i contenuti ivi previsti, costituito dai seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Contratto, che devono considerarsi compresi del contenuto dello stipulando contratto.
2. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
3. Disciplinare telematico
4. DGUE e istruzioni per la compilazione
5. Bando di gara.
6. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
8. Avviso per pubblicazione su quotidiani.

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/>
- nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

2.2 - Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tramite lo spazio dedicato 'Chiarimenti' come illustrato nel "Disciplinare telematico", da avanzare - entro e non oltre il termine perentorio fissato per **giorno _____ ore ____**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e segnatamente **entro il _____ ore _____**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio 'Doc.gara - Allegata' della piattaforma di e-procurement aziendale. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la Piattaforma.

Si precisa che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Disciplinare;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- Tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura raggiungibile all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi.
In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.
- In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta stessa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 - Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. Oggetto dell'appalto, importo del lotto.

3.1 – Oggetto.

Costituisce oggetto dell'appalto, come dettagliato nel Capitolato tecnico prestazionale cui si rinvia, l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio, consistente in controlli preventivi e in interventi tempestivi in caso di incendio, anche a supporto degli addetti di compartimento dipendenti di quest'ARNAS Garibaldi (secondo quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 e dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio "SGSA" di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18/09/2002"), finalizzato ad incrementare il livello di sicurezza e prevenzione incendi negli ambienti e nelle aree di pertinenza dell'ARNAS Garibaldi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, si specifica come la presente procedura si articola in un lotto, unico ed indivisibile, in considerazione del carattere evidentemente organico ed unitario del servizio.

CPV 75251110-4

Le condizioni, i requisiti e le modalità del servizio richiesto dovranno rispondere a quanto richiesto nel presente Disciplinare e allegati, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità complessivamente contenute nella documentazione di gara.

3.2 - Valore complessivo presunto e basi d'asta

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore presunto dell'affidamento, come dettagliato nel "Quadro economico", ammonta a complessivi € 3.088.914,08 Iva escl.

Sono posti a base di gara i seguenti importi come estratti dal Quadro economico allegato al Progetto del servizio ex art. 23, cc. 14 e 15, Codice appalti:

A) Base d'asta Servizio 24 mesi + Oneri sicurezza da interferenze	€	1.206.449,59
A1) Base d'asta Servizio 24 mesi	€	1.206.049,59
A2) Oneri per la sicurezza da interf.	€	400,00

Gli importi si intendono espressi Iva esclusa.

In ogni caso, tali importi sono espressi al netto di qualsiasi di imposta e contributi di legge.

Il valore posto a base d'asta pertanto su un monte ore complessivo per 24 mesi di 57720 h stimato per il servizio di vigilanza attiva antincendio, su cui l'operatore economico dovrà effettuare il ribasso, ammontante a complessivi € 1.206.049,59 Iva esclusa, di cui € 970.273,2 Iva escl, quale costo della

manodopera, ed esclusi gli Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 400,00.

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono espressi al netto di Iva, non sono soggetti a ribasso e saranno aggiunti all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via meramente presuntiva nell'importo di seguito indicato, come dettagliato nel Quadro economico e nel Capitolato tecnico, con riferimento al costo medio orario stimato per ogni singola ora di servizio pari a € 16,04 tratto dalla tabella del costo medio orario del CCNL (03-11-2009) "DM 02/08/2010" del personale per il settore sorveglianza antincendio inquadrato nel livello F, integrato della percentuale di costi generali e utile di impresa ed altresì della percentuale per lavoro festivo e notturno

I costi della manodopera sono stati stimati in € 970.273,20 (importo per 24 mesi).

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di avvio del servizio".

4.2 - Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a ulteriori 24 mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni o migliorativi.

L'Ente procedente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati all'art. 16 "Variazioni contrattuali" del Capitolato Tecnico prestazionale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è riportato nel Quadro economico allegato al Disciplinare al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in altra forma collettiva ovvero in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per le procedure di gara come scopo strategico della Rete. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. Nonostante il mandato conferito all'organo comune, la volontà di tutte le imprese retiste deve comunque essere confermata all'atto di partecipazione alla specifica gara, mediante sottoscrizione della domanda e dell'offerta. Tale atto formale, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per rivestire il ruolo di mandataria, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI, di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, a condizione che le imprese che costituiscono la sub-associazione non partecipino, in ogni forma, collettiva o individuale.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti eventualmente richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi a questa Stazione Appaltante entro il termine tassativo di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 - Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio** Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Alternativamente, per l'operatore economico concorrente che non sia iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, è richiesta iscrizione in uno dei Registri attivati all'interno del territorio nazionale per i soggetti del terzo settore che espletino attività affini rispetto a quelle oggetto della presente procedura, funzionali allo scopo associativo dell'ente e compatibili con la disciplina statutaria di esso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa RCT per eventuali danni a cose e persone che dovessero derivare dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura per un massimale di un importo almeno pari al 50% del valore a base d'asta del presente appalto: € 600.000,00 al netto dell'Iva.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

In alternativa per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ovvero per qualunque altro giustificato motivo, ai sensi dell'art. 86, c 4, all. 7 parte prima del D. L.gs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., il requisito afferenti la capacità economico finanziaria, deve essere comprovato mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, firmati digitalmente.

7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

b) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di prevenzione incendi, resi esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario, per un importo almeno pari al 50% del valore a base d'asta del presente appalto: € 600.000,00 al netto dell'Iva.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ovvero per qualunque altro giustificato motivo, ex art. 86, c 4, all. 7 parte prima del D. Leg.vo 50/2016, il requisito di cui al precedente punto afferente la capacità tecnica, consiste nell'elenco dei principali servizi resi nel minore periodo di attività.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà indicare all'interno del DGUE, Parte IV, sez. C, punto 1b) l'elenco dei principali servizi effettuati, mediante l'impiego di personale in possesso di attestato di idoneità tecnica ad "alto rischio" di cui al D.M. Interno 10/03/1998, negli ultimi tre anni, (calcolato dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, Restano espressamente escluse, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito, le attività merceologiche di manutenzione impianti estinguenti o similari.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In sede di verifica di quanto dichiarato in gara, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito dovrà essere comprovato mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati il requisito dovrà invece essere comprovato mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti stipulati con il/i committente/i privato/i da cui si evinca oggetto, importo e periodo di esecuzione unitamente alle fatture validamente emesse e liquidate con riferimento a ciascuno dei contratti oggetto di dichiarazione.

c) **Dichiarazione resa ex D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: vigilanza antincendio.**

Ciascun operatore economico concorrente, a tal fine, dovrà rendere dichiarazione, all'interno del DGUE, Parte IV, sez. D.

La comprova del requisito sarà fornita dall'aggiudicatario attraverso la produzione di una certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5,

paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

d) Dichiarazione resa ex D.P.R. 445/2000, attestante che, per l'esecuzione ottimale del servizio di vigilanza antincendio, si obbliga a quanto previsto ex art. 5 del Capitolato tecnico prestazionale.

Ciascun operatore economico concorrente, a tal fine, dovrà rendere dichiarazione, all'interno del DGUE, Parte IV, sez. C, punto 13), in osservanza in particolare alle previsioni di cui al Capitolato tecnico prestazionale per l'esecuzione ottimale del servizio di vigilanza antincendio,:

- 1) che si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- 2) che il personale utilizzato è in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, e che , pertanto, si impegna, in caso di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, a fornire al RSPP e al RTSA l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (loro eventuali sostituti), indicando le relative generalità il ruolo di appartenenza e gli attestati di idoneità tecnica e le qualifiche, in copia autenticata, riferiti a ciascuna delle unità impegnate;
- 3) che gli operatori saranno in possesso e muniti di:
 - idoneità tecnica di addetto antincendio a "rischio di incendio elevato" (corso di 16 ore) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - attestato di frequenza e superamento esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal DM 388/2003 e s.m.i.;
 - attestato di frequenza a corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici), art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'accordo Stato Regioni 21/12/2011 e s.m.i.;
 - attestato di frequenza a corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo dei DPI di III categoria idonei all'attività antincendio e pompieristica D.lgs 475/92 e, in ogni caso, per l'utilizzo di autorespiratori antincendio;
 - attestato di frequenza a corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di auto protettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione e qualifica per effettuare la sorveglianza sui sistemi/dispositivi di protezione antincendio;
 - attestato frequenza corso BLSD;
 - certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) di II e III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica come individuati nell'art. 5 del Capitolato tecnico prestazionale
- 4) che si impegna affinché gli operatori addetti al servizio di "Sorveglianza Attiva Antincendio" siano sempre muniti di strumenti utili per il primo intervento, in caso di emergenza antincendio, nello specifico: estintori portatili; maschere pieno facciale e semi facciale a filtro polivalente; cassetta attrezzi completa con set di cacciaviti, e quant'altro previsto nel Capitolato tecnico art. 5;

- 5) che si impegna, in caso di aggiudicazione, a garantire sempre e comunque per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa definita dall'art. 2 del Capitolato tecnico;
- 6) che si impegna a fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché inidoneità sopravvenuta allo svolgimento del servizio del personale impiegato), a destinare risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali al fine di assolvere agli impegni assunti e di darne comunicazione tempestiva al RSPP e al RTSA;
- 7) che si impegna a riconoscere la facoltà dell'ARNAS Garibaldi ex art. 5 Capitolato tecnico prestazionale di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di vigilanza antincendio deve essere espletato.
- 8) che nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio è stato adeguatamente formato/informato/addestrato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara secondo le indicazioni di cui al Capitolato tecnico prestazionale.
- 9) di aver preso ampia e circostanziata visione degli interi due Presidi, (Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima) e di essere a completa conoscenza della consistenza, dello stato dei luoghi e degli impianti presenti e di non avanzare riserve circa gli obblighi e gli oneri derivanti dall'accettazione del contratto.

7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

Per quanto attiene ai **punti 7.3 lett. d) e lett. e)**, il requisito ex lett. d) deve essere posseduto e la dichiarazione di impegno ex lett. e) deve essere resa da ogni impresa costituente il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di Legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al sub-affidamento.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione emergenziale in essere.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale della durata di 24 mesi: importo €.24.129,00
- 2) Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs.

6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto; la mancata presentazione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, con una delle modalità indicate dall'art. 93 del Codice. In caso di versamento in contanti, dovrà essere effettuato presso:

Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900

Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, il concorrente è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia essa bancaria, assicurativa o resa da intermediario finanziario, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. Tale prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza della prima garanzia. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa condizione da parte di tutti gli associati ovvero, per i consorzi, da parte del consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che, ove sia stata stipulata dopo la presentazione dell'offerta e/o del termine di presentazione delle offerte, abbia efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti, ove costituiti in data successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte, abbiano efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che l'impegno sia stato costituito prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € _____ accendendo al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve fare pervenire a questa Stazione appaltante la ricevuta di pagamento

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. Sopralluogo

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dalla dimostrazione di avvenuto sopralluogo. Al fine di consentire agli interessati l'effettuazione di una precisa valutazione, è fatto obbligo a ciascun Partecipante alla gara, onde prendere precisa e completa visione dei luoghi e di quant'altro ritenuto necessario, di effettuare un sopralluogo presso le strutture aziendali interessate dal servizio in appalto e segnatamente:

Presidi Ospedalieri, PO Garibaldi centro (Piazza Santa Maria di Gesù 5, Catania)

PO Garibaldi Nesima (via Palermo n. 636, Catania) ivi compresi l'Hospice e i luoghi del parcheggio del PO Nesima.

Per quanto sopra, l'Offerente dovrà produrre (con inserimento nella busta virtuale A - "documentazione amministrativa"), pena l'esclusione dalla gara, l'attestazione di avvenuto sopralluogo (rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, nominato dall'ARNAS Garibaldi di Catania) compilata in base a quanto riportato nell'apposito modello.

Gli interessati concorderanno la data del sopralluogo in accordo ad un calendario stabilito dalla Stazione Appaltante e riferendosi al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio Sig. N. Acquaviva al seguente contatto

n.acquaviva@ao-garibaldi.ct.it

Sig. N. Acquaviva al tel. 095/7594942 e cell. 338/5074736.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente entro il termine per il ricevimento di eventuali chiarimenti (ovvero entro il _____).

A ciascun Soggetto delegato da un Concorrente per l'esecuzione del sopralluogo sarà rilasciata una ed una sola attestazione.

L'attestazione non riporta alcun dato riferibile al Concorrente, è, pertanto, assolutamente anonima e potrà essere utilizzata, in originale, esclusivamente da un ed un solo Concorrente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

13.1 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto e modalità di identificazione sul sistema telematico

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli Operatori Economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla Piattaforma ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi.

Al riguardo, si veda il documento "Disciplinare Telematico".

13.2 - Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - Sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso', in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione 'Doc.gara-allegata'.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, tutti allegati al presente Disciplinare di gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti.

Per quanto riguarda l'abilitazione ai lotti si rimanda a quanto espressamente indicato nel "Disciplinare Telematico" quale parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30)

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, alle condizioni di cui al par. 10;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o disporre l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Busta virtuale A "Documentazione amministrativa"

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
2. Il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alla forma di partecipazione.
3. *(eventuale)* Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata

15.1- Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Modello "Istanza" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito dettagliate.

Il concorrente dichiara la volontà di presentare offerta e indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

15.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> - nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato DGUE) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- 2) la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- 3) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.
- 4) la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla certificazione di qualità posseduta di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, riportando le dichiarazioni che seguono nella domanda di partecipazione (Allegato 2), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 , comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
10. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
Oppure: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
2. Disciplinare di gara e allegati firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
3. Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
4. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
5. DUVRI.
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo.
7. Pass OE (cfr paragrafo 15.3.3)

15.3.3 – PASS OE

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario, a pena di esclusione, la produzione del certificato di attribuzione del codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass, attuato ex art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVC pass di cui alla deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 81 del D. Lgs 50/2016 e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i partecipanti dovranno provvedere all'acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente disciplinare. Gli operatori economici sono altresì tenuti a caricare nel fascicolo virtuale d'impresa del sistema BDNCP (Banca Dati dei Contratti e Sistema AVCPASS) tutta la documentazione necessaria e utile ai fini dei controlli sopra menzionati .

L'elenco dei documenti necessari alla comprova dei requisiti generali saranno gestiti tramite il sistema suddetto.

Ai fini del controllo dei requisiti speciali la ditta dovrà caricare sul sistema la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria. Per maggiori informazioni sul sistema AVCPASS, si consiglia di visionare il sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>.

In caso di impossibilità di effettuare la verifica della documentazione tramite l'AVCPASS, l'Azienda Ospedaliera procederà alla stessa attraverso gli strumenti di procedura tradizionale.

15.3.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.

A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. Busta virtuale B "Documentazione tecnica"

La "Documentazione Tecnica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà allegare i documenti, di cui alla sottostante tabella, contenenti la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Al fine di consentire alla Commissione aggiudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto del principio di par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali.

Ciascun operatore economico dovrà produrre la documentazione di seguito elencata, curando la più puntuale ed esaustiva descrizione degli elementi/parametri specificamente oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ai sensi di quanto indicato al successivo punto 18.1. del presente Disciplinare di gara:

▪ Documento 1 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante il **Progetto di organizzazione generale del servizio** adottato per l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura, in particolare sotto i seguenti profili:

- Assetto organizzativo e modalità di svolgimento del servizio - procedure operative
- Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli Operatori
- Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza
- Competenza ed esperienze acquisite dal personale;

▪ Documento 2 (Massimo 10 pagine¹ - Non sono incluse nel computo eventuali planimetrie e fotografie).

Documentazione attestante le **Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature**.

Ciascun operatore economico dovrà indicare:

- Strumenti e attrezzature in dotazione al personale
- Altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato

▪ Documento 3 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante il **Progetto formativo** inteso quale presentazione del informazioni/documenti:

- Formazione del personale in particolare nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
- Programma di formazione continua delle risorse umane utilizzate

- Documento 4 (Massimo 5 pagine¹)

Relazione circa i **Servizi migliorativi gratuiti** e contenente le proposte migliorative e/o innovative dei contenuti e modalità di organizzazione ed erogazione del servizio gratuite non già inserite nelle precedenti relazioni e finalizzate all'efficace perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio offerto.

(1) Specifiche editoriali: Foglio A4 - Solo fronte - Carattere Time New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

In caso di RTI o consorzi dovrà essere prodotto un unico esemplare di documento per ciascuna tipologia di documento sopra indicato.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo. Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche" / "schede report" dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico.

La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente destinatario del servizio e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione

del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari.

Accesso agli atti - notifica ai controinteressati: la documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. n.30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente

controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17. Busta virtuale C "Offerta economica"

La "Offerta Economica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara:

I concorrenti dovranno indicare, all'interno della sezione "Offerta economica" della scheda di gara, l'importo complessivo offerto per la durata contrattuale di 24 mesi, espresso fino alla terza cifra decimale

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso piattaforma accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a sistema, si veda il documento "Disciplinare Telematico".

L'offerta economica di cui al dettaglio offerta:

- da redigersi su carta intestata della ditta utilizzando preferibilmente il modello B) e sottoscritta dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza, (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell'Azienda capogruppo mandataria; in caso di ATI costituenda l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associate)
- è redatta, in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire allegando al sistema copia del "contrassegno" riportante il codice numerico attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la presentazione dell'offerta in modalità digitale ai sensi dell'Allegato A) – Tariffa Parte Prima del DPR 26 Ottobre 1972, n. 642 e art. 1, c. 594, legge 27 Dicembre 2013, n. 147.
- dovrà essere redatta indicando obbligatoriamente a pena esclusione quanto segue e inserita nello spazio di caricamento "Dettaglio di offerta economica":
 1. la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
 2. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
 3. che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
 4. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento del Contratto di cui all'oggetto
 5. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato

d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

6. l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato tecnico;
7. che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
8. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
10. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
11. che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
12. che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
13. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.
14. l'importo complessivo offerto a ribasso rispetto alla base d'asta, inerente la durata contrattuale di 24 mesi proposto per lo svolgimento del servizio al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
15. L'importo onnicomprensivo offerto per 24 mesi;
16. la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016); detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
17. la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, del Codice);

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano uguali o superino l'importo posto a base d'asta.

Si precisa:

La base d'asta si riferisce alla totalità del servizio come descritto negli atti di gara completo di ogni componente.

A pena di esclusione dal singolo lotto, non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta fissata.

In sede di gara, a meno di macroscopiche differenze tra le offerte presentate, non si procederà a rielaborazione del valore indicato in offerta dalla ditta concorrente. Tale verifica potrebbe essere effettuata d'ufficio in fase di verifica post seduta o su segnalazione di ulteriore concorrente. Tali operazioni non avverranno in seduta pubblica, ma verranno riportate nella delibera di aggiudicazione definitiva.

Nel caso di discordanza tra i valori inseriti all'interno del "Documento d'offerta generato" e quanto inserito all'interno del documento "Dettaglio di offerta economica" prevarrà quanto indicato nel "Documento d'offerta generato".

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre nel Dettaglio di offerta economica sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste all'art.97 del D.Lgs 50/2016.

Le offerte pari o superiori alla base d'asta indicata saranno escluse.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo le prescrizioni di cui al precedente articolo

I prezzi unitari indicati nell'offerta devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente disciplinare, con la sola esclusione dell'I.V.A.

18. Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione alla partecipazione alla gara

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che non abbia operato esclusivamente attraverso la Piattaforma Net4Market;

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione della Piattaforma, la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito dal presente disciplinare;
- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (salvo impossibilità comprovata e trasmissione dei documenti firmati in modalità olografa);

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che le offerte economiche:

- risultino mancanti, pari o superiori alla base d'asta;
- non siano firmate digitalmente (o con firma olografa nei casi ivi previsti) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o siano sia firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel Disciplinare presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente Disciplinare.

19. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e pertanto in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo qualità/prezzo più alto.

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dalla Commissione aggiudicatrice di cui al successivo paragrafo 21.

Le date delle sedute pubbliche telematiche ed il link utile al fine della partecipazione verranno comunicate, con congruo anticipo, tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno** _____ **alle ore** _____.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti attraverso la piattaforma.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dalla Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti Punteggi, per un totale di 100 punti.

Offerta tecnica - Punteggio massimo 70 punti
Offerta economica - Punteggio massimo 30 punti

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche verranno esaminate da apposita Commissione nominata ex art. 8 L.R. 12/2011, e deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara, composta da n. tre membri di cui n. due sorteggiati dalla UREGA ed iscritti nell'Albo approvato con DDG 2877/2012.

La Commissione è altresì di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Le componenti della valutazione dell'offerta tecnica sono riferite ai requisiti tecnici elencati nel presente capitolato speciale d'appalto, per ciascuno dei quali è indicato il punteggio massimo totale o sub-totale attribuibile, con una somma massima complessiva pari a 70 punti assegnabili, utilizzando la formula come di seguito descritta. In particolare:

A) Offerta Tecnica - Qualità, Valore Tecnico e Organizzativo – Punteggio massimo 70 punti

La Commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica". In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 70 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

n.	CRITERI	PUNTEGGIO MAX	sub	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGI sub-criterio MAX	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Progetto di organizzazione e generale del servizio	35	1.1	Assetto organizzativo e modalità di svolgimento del servizio - procedure operative	15	QUALITATIVO
			1.2	Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli Operatori	10	QUALITATIVO
			1.3	Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza	5	QUALITATIVO
			1.4	Competenza ed esperienze acquisite dal personale	5	QUALITATIVO
2	Caratteristiche e qualitative delle attrezzature	20	2.1	Strumenti e attrezzature in dotazione al personale	10	QUALITATIVO
			2.2	Altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato	10	QUALITATIVO
3	Progetto formativo	10	3.1	Programma di formazione continua delle risorse umane utilizzate	10	QUALITATIVO
4	Servizi migliorativi gratuiti	5	4.1	Servizi migliorativi a carattere gratuito	5	QUALITATIVO
TOTALE		70	TOTALE		70	

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS Garibaldi, fattibilità delle proposte e delle soluzioni offerte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, grado di personalizzazione del servizio.

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente, nullo.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI	DESCRIZIONE
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.
Gravemente Insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Il calcolo dell'offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

A tal fine si precisa che: per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la modalità **della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ad ogni offerta.**

Le valutazioni della Commissione saranno comunicate alle Ditte concorrenti in seduta pubblica.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 42/70, prima che sia stata effettuata la parametrizzazione di cui al successivo paragrafo.

19.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo biennale più basso per l'amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_e = 30 * C_i$$

Dove:

- P_e è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

I punteggi vengono quindi attribuiti relativamente al criterio di prezzo mediante formula del valore di ribasso medio.

Il coefficiente C_i viene calcolato per tutte le offerte con la seguente formula bilineare:

(per $A_i \leq A_{soglia}$) - $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

(per $A_i > A_{soglia}$) - $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- A_i è il valore di ribasso dell'offerta i-esima (determinato come differenza tra base d'asta ed offerta i-esima)
- A_{soglia} è il valore di ribasso medio
- A_{max} è il valore di ribasso massimo offerto

X è una costante che può assumere uno tra i valori 0.80, 0.85 o 0.90. Nella presente procedura si determina di assumere X pari a 0.85

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione procederà ad assegnare i punteggi definitivi per ciascun elemento oggetto di valutazione qualitativa sulla base di quanto disciplinato nei precedenti paragrafi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

20. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in data e ora comunicata dalla Stazione Appaltante con almeno cinque giorni di preavviso a tutti i partecipanti alla procedura, presso la sede del Settore Provveditorato, in Catania, Piazza Santa Maria di Gesù 5.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione aggiudicatrice di cui al paragrafo 21 procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione aggiudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. Commissione aggiudicatrice

La Commissione aggiudicatrice è nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- è composta da tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui due sorteggiati dalla Sezione Provinciale della UREGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012;
- è deputata allo svolgimento dei compiti di cui alla L.R. 12/2011 e art. 77 Codice degli appalti compresa alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 19.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento indicata al precedente paragrafo 19, e procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

I lavori della Commissione, per qualunque delle fasi di cui sopra, potranno proseguire:

- in continuità da una seduta all'altra, direttamente con convocazione nel corso di ciascuna seduta e, pertanto, senza ulteriore convocazione dei concorrenti eventualmente non presenti;
- in discontinuità, ovvero con ulteriore convocazione dei concorrenti, inviata attraverso la piattaforma almeno 48 ore di preavviso.

23. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice ed a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dei contratti da parte di ciascun Ente procedente avverrà successivamente all'adozione dei relativi provvedimenti ed entro 60 giorni dalla loro adozione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario di ciascun contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

26. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Dichiarazione di partecipazione" allegato al presente Disciplinare e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed

idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo e-mail: d.morales@ao-garibaldi.ct.it

Allegati

Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Modello B - Dichiarazioni di offerta economica.

La presente procedura aperta ha previsto le seguenti forme di pubblicità:

- Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
- Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
- Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.ao-garibaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
- Bando di gara e tutta la documentazione del caso sulla piattaforma:
- https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

Il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato
Ing. Salvatore Vitale

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO “SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V,
PUNTO 42 LETTERA "C" DEL D.M. 19/03/2015”, per l’Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania,
PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

CIG -

DISCIPLINARE TELEMATICO

Indice

1. Definizioni utili per la procedura telematica
2. Dotazione informatica e avvertenze
3. Abilitazione alla gara
4. Deposito telematico della documentazione amministrativa
5. Deposito telematico della documentazione tecnica
6. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica
7. Cause d'esclusione inerenti all'offerta economica
8. Richieste di chiarimenti
9. Modalità di sospensione o annullamento

La presente procedura sarà esperita con modalità interamente telematica, mediante l'utilizzo di una piattaforma sulla quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica della conformità delle offerte da parte della Commissione giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

I. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è

disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure all'indirizzo: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

II. Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della necessaria strumentazione tecnica e informatica, così determinata.

1. Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 o superiore
- Mozilla Firefox 10 o superiore
- Internet Explorer 8 o superiore
- Safari 5 o superiore
- Opera 12 o superiore.

3. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi, quali:

- utilità di compressione/decompressione formato zip,
- visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader),
- programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,
- programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE

Il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale sistema operativo potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

III. Abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina di gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente:

- https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi
- richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso", premendo la corrispondente "lentina" di ingrandimento
- è necessario premere 'Accetta' e poi "Registrati" creando così il profilo collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B. - Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli Operatori Economici interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presenti nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

- _____

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

IV. Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. Gara > Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

Tutti i file contenuti nella busta amministrativa dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità specificamente indicate nel disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresе:

costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. - Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

V. Deposito telematico della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. - Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

VI. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra - lettera A) e compilando il Modello di Offerta Economica (vedi infra - lettera B), messo a disposizione nella documentazione di gara allegata.

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa

disponibile, alla sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso, senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento dell'importo complessivo offerto per il lotto, all'interno della cella gialla del prezzo unitario espresso nell'unità di misura indicata, come previsto dal disciplinare di gara.
2. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresе:

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

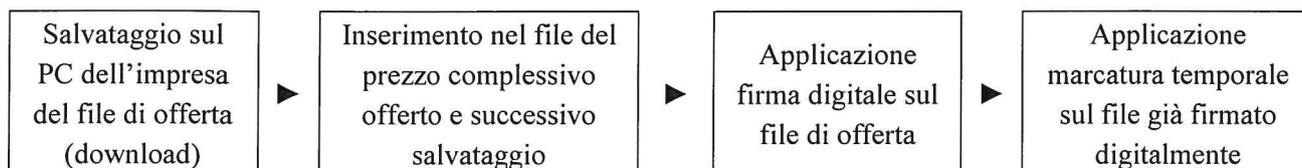
costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accenti e caratteri speciali quali () ? | ! , . : / \ & % ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica" della scheda di gara pertinente, a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

4. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (Timing di gara).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc.d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal Timing di gara, le Imprese Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc.gara" - "Ulteriore", attivato all'interno della scheda di gara, l'Allegato 2 alla documentazione di gara, modello di Offerta Economica.

Il file dovrà avere formato .pdf., dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione del file firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sull'Allegato 2 entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (si veda al proposito il timing di gara).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

costituendo: l'Allegato 2 dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare il file a sistema;

costituito: l'Allegato 2, dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

VII. Cause d'esclusione inerenti all'offerta economica

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

VIII. Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte verranno pubblicate entro i termini previste dal timing di gara (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con le risposte ai chiarimenti sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE

L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse tramite la PEC indicata in istanza di ammissione.

N.B.

La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

IX. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Scrivente e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale

Procedura aperta di rilevanza comunitaria ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, per l'affidamento del contratto, per 24 mesi, avente ad oggetto il "Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania".

CIG _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
(Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

*Modello istanza di partecipazione
per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre.*

Spett.le

**Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania**

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale / generale
giusta procura generale / speciale
repertorio n. _____ del _____
(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Cod. Fiscale _____ - P. Iva _____

Iscrizione al Registro delle Imprese

n. _____ di _____

Telefono: _____ - Fax: _____
 E mail: _____
 PEC: _____

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine
 alla sottoscrizione degli atti di gara
 CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

(in caso di concorrente singolo)

- **imprenditore individuale, anche artigiano / società commerciale / società cooperativa**
- **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro / consorzio tra imprese artigiane**
- **consorzio stabile**

(in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016)

- **consorziata** di un consorzio, per la quale il consorzio concorre;

(in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE)

- **mandataria** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere f), e g), del D. Lgs. n. 50/2016:

- **già costituito** e indicando quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

Mandante 1 : _____

Mandante 2 : _____

... compilare un ulteriore rigo per ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento

- **ancora da costituire** o e indicando quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

Mandante 1 : _____

Mandante 2 : _____

... compilare un ulteriore per ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento

- **mandante** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere f), e g), del D. Lgs. n. 50/2016.

... compilare un allegato per ciascuno dei titolari/legali rappresentanti/institori/procuratori di ciascun soggetto mandante che costituirà il raggruppamento

(in caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri)

- **Operatore Economico** stabilito in altro Stato membro

**a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di
 falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

1. Che all'atto di presentazione della presente istanza permangono le condizioni di legge per la partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), già dichiarate in sede di abilitazione al bando MEPA relativo alla presente procedura.

(oppure)

- **Dichiara di aver subito le seguenti condanne:**

 ... compilare un format per ciascuna condanna.

Indicare:

Estremi del provvedimento giudiziale (indicare data, estremi, organo giudicante relativamente alle condanne penali riportate. con evidenziazione delle specifiche fattispecie di reato commesse, compresa l'indicazione di eventuali recidive e/o aggravanti e degli articoli del codice penale e/o delle altre norme relative ai reati commessi)

2. Di essere consapevole che, qualora aggiudicatario della procedura, verranno attuati le verifiche della veridicità di tutte le dichiarazioni, comunque, previste in ragione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3. Che ai fini della verifica di cui all'art. 80, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, la competente Agenzia delle Entrate ha sede in:

Sede : _____

località/comune/provincia: _____

indirizzo completo: _____

4. Di eleggere il seguente domicilio presso al quale intende ricevere dalla Stazione Appaltante le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura, ivi compresa la eventuale richiesta di comprova dei requisiti di partecipazione:

Indirizzo *(via e numero civico)* : _____

Località *(comune, provincia, CAP)* : _____

PEC _____

FAX _____

Dichiara inoltre:

- di autorizzare espressamente l'utilizzo di qualsiasi dei suddetti recapiti;
- di essere a conoscenza che il domicilio deve essere unico sia nel caso di Concorrente singolo, sia nel caso di Concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax devono essere unici sia nel caso di concorrente singolo, sia nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE.

5. - Che non intende avvalersi dell'istituto del subappalto.

ovvero

- **Ché intende avvalersi, con le modalità ed i limiti fissati dalla vigente normativa al riguardo, dell'istituto del subappalto per le seguenti prestazioni :**

- **Dichiara di essere consapevole** che non potrà subappaltare prestazioni se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.

6. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le seguenti clausole contenute nel protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'Isola, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006):

- *Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:*

- a) A comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- b) A segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- c) A collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
- d) A inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, ecc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

- *Dichiara espressamente ed in modo solenne:*

- e) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- f) Che non subappalterà forniture di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.
- g) Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- h) Che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- i) Di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
- j) Di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- k) Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

- 7. Di impegnarsi ad aderire al “Patto di integrità”** di cui alla Deliberazione n. 848 del 16.11.16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante, disponibile sul sito istituzionale della stessa, alla voce “*Anticorruzione*”.
- 8. Di impegnarsi, qualora aggiudicatario del presente appalto,** affinché il proprio personale si attenga al “Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.” di cui al D.P.C.M. della funzione Pubblica del 28/11/2000 (GU n. 84 del 10/04/2001) adottato con Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 57/2016 .
- 9. Di avere:**
- **esaminato** tutti gli elaborati allegati alla presente procedura,
 - **preso conoscenza** della natura dell’appalto;
 - **verificato** lo stato dei luoghi tramite sopralluogo e tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del contratto,
- 10. Che la partecipazione alla presente procedura implica:**
- La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata.
 - L’aver tenuto conto, nel predisporre l’offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, e la valutazione dei costi dei rischi specifici della propria attività.
 - L’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nella documentazione di gara tutta nonché nelle risposte alle eventuali richieste di chiarimento, ivi comprese le clausole pattizie del Protocollo di Legalità “Dalla Chiesa”.
- 11. Di essere informato,** ai sensi e per gli effetti di cui all’art 13 del d. lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- a) **Documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o originale della fidejussione bancaria oppure della polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria emessa nei termini e modalità di legge, per un importo garantito pari a (art. 93, D.Lgs. 50/16):
_____ (come da disciplinare di gara)
- b) **Documento** attestante l’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario (art. 93, c.8 del Codice).

* * *

Nel caso di Concorrente Singolo:

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in data

Timbro e firma del Legale Rappresentante/ Inquirente/Procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

Nel caso di concorrente con identità plusisoggettiva:

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in data

Timbro e firma di Titolare/Legale Rappresentante/Inquirente/Procuratore di tutte le imprese che intendono riunirsi

1. _____

2. _____

...

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

N.B.

- *Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, che potrebbero comportare il ricorso al c.d. soccorso istruttorio, ovvero l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi del presente fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante per agevolare i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni (ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000) attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti, a pena d'esclusione, dalla lettera di invito.*
- *I documenti che seguono non devono essere modificati se non nei campi appositamente predisposti.*
- *Nel caso in cui gli spazi non fossero sufficienti, allegare appositi documenti, numerarli e fornire un elenco dei predetti documenti allegati.*
- *Durante la compilazione il concorrente troverà, in alcuni casi, appositi riquadri da barrare fra i quali potrà scegliere le opzioni di interesse.*
- *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.*
La mancata allegazione di tale documento all'interno della istanza sarà considerata irregolarità essenziale.
Qualora invece il documento di identità risulti scaduto, la stazione appaltante può richiedere al concorrente l'integrazione con la produzione della copia di un documento valido.
- *Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "Procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia autentica della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui si possano evincere i poteri di rappresentanza.*
Al fine di inserire tale documento sulla piattaforma MEPA, l'Operatore Economico potrà allegare tale documento in uno alla presente istanza.
- *Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:*
 - a) *le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
 - b) *il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;*
 - c) *l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;*
 - d) *i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e della legge 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di lavori pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;*
 - e) *i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;*
 - f) *soggetto attivo nella raccolta dei dati e l'ARNAS Garibaldi di Catania.*

Procedura aperta di rilevanza comunitaria ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, per l'affidamento del contratto, per 24 mesi, avente ad oggetto il "Servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania". CIG _____

OFFERTA ECONOMICA

**Spett.le
Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania**

Il Sottoscritto _____

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____
(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua
qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Institore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del

Concorrente:

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato tecnico e negli altri atti della “Procedura aperta accelerata per e per l’effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti

Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che l’offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all’affidamento del Contratto di cui all’oggetto.
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione dello stato dei luoghi avendo effettuato il sopralluogo, di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione, di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato tecnico;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall’art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- eventuali specificazioni ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- . che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- . che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

. Che la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016), inerente al periodo di vigenza del contratto per la durata di 24 mesi, ammonta a:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

. Che la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 24 mesi, ammonta a:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

. Che la persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione, è il signor:

_____ nella qualità di _____

PRENDE ATTO CHE

al fine dell'aggiudicazione della presente procedura sono presi in considerazione gli importi e le seguenti tariffe posti a base d'asta, già richiamati nel corpo del Disciplinare di gara e, pertanto,

DICHIARA

di impegnare l'operatore economico rappresentato ad eseguire tutte le prestazioni afferenti al contratto di cui trattasi, in conformità a quanto specificamente disposto all'interno del Disciplinare, Capitolato, e allegati atti di gara, a fronte del riconoscimento dei seguenti importi e prezzi:

DESCRIZIONE	BASE D'ASTA	% RIBASSO	PREZZO OFFERTO (cifre)	PREZZO OFFERTO (lettere)
Servizio sorveglianza attiva antincendio mesi 24	€ 1.206.049,59		€ ____,00	€ ____/00

**La presente offerta è stata
sottoscritta in data**

Il sottoscrittore

(indicare titolo e generalità del sottoscrittore)

Firma digitale

Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti. Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta
Specializzazione "Garibaldi" di Catania
P.zza S.M. Gesù, 5 – 95124 Catania
C.F./P.IVA: 04721270876
Tel. 095 7593856
Fax: 095 7594944

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta, sede
legale in, via,
n....., codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità
di

VISTI

- *La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;*
- *il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;*
- *Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;

- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;
- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 4

Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
 - b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
 - c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.
4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ARNAS Garibaldi
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante